



中高生の秘密基地。

ビーラボ
b-lab

b-lab 利用案内(中高生向け)

1 b-lab の利用について

(受付方法)

■b-lab の利用には、毎回ビーカード(利用登録証)での受付が必要になります。

※ビーカードを忘れた際には、スタッフにお声掛けください。

(利用できる方)

■文京区在住・在学・在勤の中高生世代が利用できます。

転校・進学・転居等で登録内容に変更がある場合は、変更手続きが必要となります。詳しくは、スタッフまでお問い合わせください。

(注意事項)

■b-lab に行くとき、帰るときは下記地図の黒線ルートを利用してください。

ご近所の迷惑にならないよう行動し、退館後は寄道せずに静かに帰りましょう。



■制服(標準服)利用など、各校の校則を守ったうえで b-lab を利用してください。

※区立中学校の生徒は、保護者の方から「b-lab 標準服利用同意書」の提出があった場合に限り、下校後直接 b-lab 利用が出来ます。ただし、以下の3点を守って利用しましょう。

①各学校の校則を守ったうえで利用しましょう。

※お金・スマホ・ゲーム等、校則で所持が禁止されている物は b-lab にも持ち込めません。

②下校後直接 b-lab に行く際は、事前に保護者の方に伝えましょう。

③同意書を提出していない友達を誘って、一緒に標準服利用することは出来ません。

※提出していない生徒は一旦帰宅し、着替えてからの利用をお願いすることになります。

■施設内での非行行為(犯罪・触法・ぐ犯)や不良行為(飲酒・喫煙・粗暴行為・刃物等所持・不健全性的行為など)、その他、他の利用者に迷惑をかける行為を発見した場合は、保護者・関係機関(学校・警察等)へ連絡をし、厳正に対処します。

b-lab を自由に気持ち良く利用するため、上記の注意事項を守りましょう！！

(その他)

- PC・iPadを貸出しています。貸出は1単位30分で2単位を上限に申込みます。(待っている人がいない場合に限り、1日最大6単位利用可能。)使用を希望する場合はスタッフにお問合せください。
※PCはシャットダウンすると初期状態に戻りますのでデータの管理にご注意ください。
使い方で不明な点がある場合には、スタッフにお問い合わせください。
- ホール・軽運動室は下足利用が出来ません。スリッパを用意していますが必要に応じて室内履きをご用意ください。(裸足も可)
- 貴重品等、自分の持ち物は各自が責任を持って管理してください。
- 施設の備品・資材は利用者全員が使用するので大切に扱ってください。
- b-labは教育センターとの複合施設です。スタッフや掲示物の指示に従いb-lab以外のエリアには入らないようにしてください。

2 ホール、音楽スタジオA・Bの利用について

(ホール、音楽スタジオA・Bの利用について)

- ホール、音楽スタジオA・Bの利用を申込みする場合は
①保護者同意、②ユニット登録、③講習の受講が必要になります。

(保護者同意)

- ユニットはメンバー全員が保護者同意を得る必要があります。以下、保護者同意の取得方法です。
①返却された利用登録申請書を持ち帰り保護者に渡す。
②利用登録申請書を受付スタッフに再提出する。
③スタッフから確認印が利用登録証に押印されたら完了。

(ユニット登録)

- メンバー全員の保護者同意が取れたら、ユニット(ホール、音楽スタジオ利用登録グループ。1人での登録も可。)登録の申込みができます。申込みはスタッフまでお問合せください。
- メンバー変更や解散があった場合は、変更手続きが必要となりますので、速やかにスタッフまでお知らせください。また、メンバーとして登録していない利用者を入室させることは出来ません。(不特定多数の使用は禁止のため。)
- 年度切替の際に登録内容を確認させていただく場合があります。
- 同一メンバーでの別ユニットの作成は禁止します。
- 個人が所属できるユニットは3つまでです。

(講習の受講)

- 利用日当日までに、ユニットメンバー全員が講習を受ける必要があります。
※講習はホール、音楽スタジオともに15分程度です。
- 利用当日に講習を受講していないメンバーがいた場合、利用時間中に講習を受けていただきます。

(申込み方法)

- 利用申込みはb-lab公式WEBサイト(<http://b-lab.tokyo>)又は窓口で直接できます。
①公式WEBサイトのメニューバーより「施設を予約する」をクリック
②予約システム画面右上の「ログイン」をクリックし、ユニットID、パスワードを入力し「次へ」をクリック(一次予約)
①予約システム画面右上の「抽選情報」をクリック
②「抽選申込み」から予約希望日時・施設を選択し、希望区分をクリックし、緑の申込バーをクリック
③確認画面で抽選申込内容に間違えないか確認したら「次へ」、次画面で「抽選申込み」をクリック
④受付番号が出たら、抽選申込み完了になります。
※抽選申込の状況・取消しは「抽選情報」から「申込確認/キャンセル」をクリック

(二次予約)

- ①「予約状況」画面で予約希望日時・施設を選択し、希望区分をクリックしたら予約バーをクリック
- ②「ご予約内容」画面で内容が間違えないか確認したら「次へ」、次画面で「予約する」をクリック
- ③予約番号が出たら、予約完了になります。

※予約の確認・キャンセルは、予約システム画面右上の「お客様情報」をクリック

「ご予約状況」で予約確認。虫めがねボタンをクリックし、「ご予約内容」画面でキャンセル可能。

■ 申込期間

予約区分	時期・方法
一次予約(抽選)	・申込(1か月分)・・・利用予定月の2か月前の10日～20日 ・抽選・決定・・・抽選後、当選の可否をメールで通知します。
二次予約(先着順)	・利用予定月の1か月前の1日～利用日前日

■ホール、音楽スタジオの予約利用は、1つのユニットにつき、それぞれ1か月4コマまでです。

■ホールの予約利用ができるのは、メンバーが5人以上のユニットです。

(利用当日)

■ユニットメンバー全員のビーカードを窓口で提示してください。

■利用開始時間に間に合わない場合は、スタッフにご連絡ください。

※利用時間から15分以上経過しても連絡が無い場合は利用できない場合があります。

■利用時間内に原状復帰を行った上で、スタッフのチェックを受けてから退出をしてください。

(その他)

■音楽スタジオ内は飲食禁止です。

■中学生の利用時間は午後8時までですが、ホール、音楽スタジオA・Bの夜間の区分を使用した場合に限り、午後8時30分までの利用が可能です。

■悪質な行為(無断キャンセル、故意に施設や備品を破損すること、虚偽申請、その他悪質なルール／マナー違反)があった場合、職員との面談を実施します。面談に応じなかった場合や、面談においてペナルティが必要と職員が判断した場合、次のペナルティを課します。

①一定期間のユニットID凍結

②一定期間のホール、音楽スタジオA・Bの使用禁止

(開放事業)

■前日までに予約が無かった場合は、ホール、音楽スタジオA・Bを開放します。

ただし、開放時は占有利用が出来ません。

※音楽スタジオA・Bについては1単位30分とし、2単位から利用を申込みます。

待機ユニットがない場合に限り、1日最大6単位利用することが出来ます。

開放事業での施設利用はユニットでの利用数にカウントされません。

※ホールでダンスの練習等の音を流す際は他の利用者に迷惑にならない範囲で調整してください。

3 多目的スペースの利用について

■貸出は1単位30分とし、6単位から利用を申込みます。(1日最大で6単位まで。)

使用日の前月の1日から窓口にて申込みができます。

※保護者同意、ユニット登録、講習の受講は不要です。

4 プレイヤードの利用について

■観覧スペースにボールは持ち込めません。また、カーテンより先には立ち入らないでください。

■時期によって利用終了時間が異なります。スタッフの指示に従って利用してください。